

Asunto: Derivación interna de solicitud de información MU030T0000127 a RECURSOS HUMANOS

Para: jvera@e-casablanca.cl

Para: dcastillo@e-casablanca.cl

Cuerpo: Sr(a) Coordinador de Transparencia de Unidad

Le informamos que usted ha recibido una derivación interna para generar información pedida en la solicitud MU030T0000127.

Sírvase ingresar al Portal de Transparencia y dar respuesta a la solicitud interna realizada.

Lo solicitado a usted es:

Dar respuesta a requerimientos, Cito contenido de la SAI MU030T000127:

1. Detalle de las horas extras canceladas al administrador/a municipal durante los últimos doce meses.
2. El respaldo de las horas extras con el detalle de su realización (osea forma de registro: huella digital o libro de firma y el evento que provocó la realización: reunión, emergencia en la comuna, actividad etc..).
3. Los decretos de alcaldía que autorizaron esas horas extras y que autorizaron su pago y copia de las liquidaciones de sueldo donde se pagan esas horas extras.

Y dispone de 10 días hábiles para responder.

Atte.

Portal de Transparencia

Importante: Para evitar que los mensajes del Portal de Transparencia se desvíen a spam o correo basura, ajuste los filtros para recibir siempre mensajes de dominios de correo electrónico de confianza como portaltransparencia.cl o agregue al remitente de este correo a la lista de sus correos seguros.

En virtud del principio de transparencia de la función pública, la información contenida en este correo y en los documentos que se hubieren adjuntado es pública, salvo que concurra algún caso de reserva o secreto previsto en la Ley de Transparencia u otras leyes de quórum calificado.

Fecha de envío: 24/09/2015 15:33:39